

98.50
16-02-21

L 1601-2-1

Mod. dgc_1/19



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Direzione della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta
Assessorato al commercio, ai mercati e alle attività produttive
con delega ai Rapporti con le Municipalità

DGC/2021/55
del 15/02/2021

Proposta di deliberazione prot. n° .1..del 09/02/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 52

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione anno 2020 del Fondo marche attribuito alla Direzione della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta e contestuale attribuzione dell'analogo Fondo occorrente per l'anno 2021. Presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2020 degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale.

Il giorno 18-02-2021, nella residenza comunale*, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° DISU Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Carmine PISCOPO
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Eleonora de MAJO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Patrizia MAGNONI

(X) IN MODALITA' VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

R

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore con delega ai Rapporti con le Municipalità, Dott.ssa Rosaria Galiero

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 739 del 1° marzo 2007 fu approvato il Regolamento di Organizzazione delle Municipalità;
- con disposizione del Direttore Generale n. 5 del 12/04/2007 – attuativa della suddetta deliberazione n. 739/2007 – furono attribuite, alle Direzioni di Municipalità, fra le altre, le competenze in materia di anagrafe, di stato civile e di servizio elettorale, in precedenza attribuite ai preesistenti Servizi Amministrativi Municipali;
- conseguentemente, la Direzione della X Municipalità accorpò le competenze in parola già attribuite agli ex Servizi Amministrativi Municipali di Bagnoli e di Fuorigrotta;
- tale circostanza ha imposto, annualmente, la necessità dell'acquisizione di un fondo spese destinato all'approvvigionamento delle marche relative all'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- con deliberazione n. 61 del 5/03/2020, la Giunta Comunale ha preso atto del rendiconto della gestione del fondo attribuito alla Direzione della X Municipalità per l'acquisto delle marche in parola pari, per l'anno 2019, a €. 7.500,00;
- con la deliberazione citata, la Giunta medesima ha altresì disposto la contestuale attribuzione, alla stessa Direzione, del predetto importo di €. 7.500,00 quale fondo da gestire per l'acquisto delle stesse marche durante l'anno 2020;
- che, a far data dal 1 gennaio 2017, presso tutte le sedi Municipali viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo, da parte dell'utente, di euro 16,79 per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, cui vanno aggiunti i diritti spettanti al Comune pari a euro 5,42;
- a seguito della carenza di marche da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale a partire dal mese di novembre 2018 si è dovuto ricorrere alla riscossione dei succitati diritti in modo virtuale.

Visti

- l'art 93, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 in base al quale “*Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti*”;
- l'art. 233 del Dlgs n.267/2000 e ss.mm.ii. in base al quale, tra l'altro, “*Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale*”;
- il rendiconto prodotto dall'Agente Contabile Interno della Direzione della X Municipalità Sig.a Santa Pagliaro (allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale), relativo alla gestione del Fondo marche per l'anno 2020;
- i modelli 21 approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il conto della gestione del medesimo Agente Contabile Interno per l'anno 2020 (allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale) dai cui contenuti si evincono:
- i versamenti effettuati, nel corso dell'anno 2020, al Tesoriere Comunale, degli importi riscossi per diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale;
- i versamenti effettuati, nel corso dell'anno 2020, al Tesoriere Comunale, degli importi riscossi per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

A

IL SEGRETARIO GENERALE

Dato atto che

- detto rendiconto è stato trasmesso, al fine dei successivi controlli, al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità con nota PG/2021/76522 del 28/1/2021.

3

Rilevato che

- il richiamato Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità, effettuati i riscontri contabili di competenza, ha restituito, con nota PG/2021/92734 del 2/2/2021 (del pari allegata al presente provvedimento), la documentazione relativa al rendiconto 2020 dell'Agente Contabile di questa Municipalità unitamente ai suddetti modelli 21 debitamente vistati dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato, altresì, atto che

- gli importi versati al Tesoriere Comunale per l'emissione delle carte di identità elettroniche sono stati contabilizzati fino alla data dell'ultimo versamento effettuato il 10/12/2020 (relativo alle carte di identità elettroniche emesse fino al 26/11/2020);
- l'importo differenziale riscosso per l'emissione di n. 483 carte di identità elettroniche dal 1/12/2020 al 31/12/2020 sarà contabilizzato in occasione del prossimo rendiconto per l'anno 2021.

Ravvisata,

- pertanto, la necessità di autorizzare l'introito della somma pari ad €. 7.500,00 per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione X Municipalità per l'acquisto di marche per l'anno 2020 e, contestualmente, di autorizzare il Direttore della X Municipalità ad adottare proprio atto di liquidazione ai fini dell'emissione del mandato di pari importo per la costituzione del fondo da utilizzare durante il corso dell'anno 2021.

Vista, a tal riguardo,

- la disposizione del Direttore Generale n. 17 del 27/07/2017 con la quale è stato disciplinato il procedimento relativo alla predisposizione ed alla trasmissione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili interni alle rispettive macrostrutture, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del d. lgs. n. 174/2016.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 26 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1601 2, 1:

- *nota PG/2021/92734 del 2/2/2021 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità;*
- *rendiconto dell'Agente Contabile Interno della Direzione della X Municipalità relativo al Fondo marche 2020;*
- *modelli 21, approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006, riportanti il Conto della Gestione del medesimo Agente Contabile Interno per l'anno 2020.*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore della X Municipalità
Dott. L. Loffredo

Con voti UNANIMI,

IL SEGRETARIO GENERALE

DELIBERA

h

1. Prendere atto:

- del rendiconto della gestione anno 2020 - trasmesso, con nota PG/2021/76522 del 28/01/2021 della Direzione della X Municipalità, al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità - relativo al fondo in dotazione alla Direzione della X Municipalità, pari ad €. 7.500,00, necessario per l'acquisto di marche, per l'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- dei modelli 21 (approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/2006), con relativi allegati, compilati e sottoscritti dall'Agente Contabile Interno Sig.a Santa Pagliaro, da i quali si evincono:
- i versamenti, al Tesoriere Comunale, effettuati nell'anno 2020, a fronte degli importi dei diritti di segreteria di 0,26 euro riscossi in modo virtuale per il rilascio dei certificati;
- i versamenti, al Tesoriere Comunale, del pari effettuati nell'anno 2020, a fronte degli importi riscossi per l'emissione delle carte di identità elettroniche.

2. Prendere, altresì, atto che

- gli importi versati al Tesoriere Comunale per l'emissione delle carte di identità elettroniche sono stati contabilizzati fino alla data dell'ultimo versamento effettuato il 10/12/2020 (relativo alle carte di identità elettroniche emesse fino al 26/11/2020);
- l'importo differenziale riscosso per l'emissione di n. 483 carte di identità elettroniche dal 1/12/2020 al 31/12/2020 sarà contabilizzato in occasione del prossimo rendiconto per l'anno 2021.

3. Autorizzare l'introito della somma di €. 7.500,00 sul capitolo 13800 (codice di bilancio 9.01.99.03.001) del bilancio 2020, denominato "*Recupero anticipazione di fondi per servizio economato*" per l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della X Municipalità per l'acquisto delle marche in questione durante l'anno 2020.

4. Attribuire, alla Direzione della medesima X Municipalità, l'importo di €. 7.500,00 quale dotazione del fondo da gestire per l'acquisto delle stesse marche durante l'anno 2021, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400 del Bilancio 2021 E.P. (codice di bilancio 99.01-7.01.99.03.001) denominato "*Anticipazione fondi per servizio economato*".

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore con delega ai Rapporti
con la Municipalità
Dott.ssa Rosaria Galiero

Il Direttore della X Municipalità
Dott. L. Loffredo

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 09/02/2021, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione anno 2020 del Fondo marche attribuito alla Direzione della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta e contestuale attribuzione dell'analogo Fondo occorrente per l'anno 2021. Presa d'atto del conto della gestione per l'anno 2020 degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte di identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale.

Il Direttore della X Municipalità esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla medesima proposta: **FAVOREVOLE**

Addi,

Il Direttore
Dott. L. Loffredo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 15/02/2021 e protocollata con il n. D.G.E. 2021/55.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

6

Proposta di deliberazione prot. n. 01 del 09.02.2021

Municipalità X

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 15.02.2021 – S.G. 50

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147**bis**, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 92734 del 02.02.2021 il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità ha restituito il rendiconto vistato dalla Ragioneria.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Si ricorda, altresì, la predisposizione della relazione degli organi di controllo interno prevista al comma 2 dell'art. 139 del D. Lgs. 174/2016 e disciplinata con Disposizione del Direttore Generale DISP/2017/4751.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO
il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Patrizia Magnoni

Deliberazione di G. C. n. 52 del 18.02.21 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 23.02.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile